

Competenze richieste: conoscenza di base del mondo HR e dei processi di selezione; capacità di comunicazione e relazione; organizzazione e gestione delle selezioni (inclusi i Talent Campus); contrattualistica e normative del lavoro; pianificazione e organizzazione della formazione; team working e problem solving; utilizzo di strumenti digitali e data analysis HR

Competenze acquisite: padronanza delle tecniche di recruiting e selezione; gestione avanzata dei Talent Campus; approfondimento delle normative e della contrattualistica del lavoro; progettazione e gestione di piani formativi; employer branding e comunicazione HR; analisi e ottimizzazione dei processi HR; sviluppo delle soft skills e leadership in ambito HR

Obiettivo finale: al termine del percorso, il/la candidato/a avrà maturato competenze operative e strategiche nella gestione delle risorse umane, padroneggiando i principali processi (ricerca e selezione, contrattualistica, formazione, talent management). Sarà in grado di contribuire in modo significativo all'organizzazione e alla crescita del capitale umano, sia all'interno di ItalyPost che nei progetti legati ai Talent Campus.

Attività previste nel percorso di formazione:

- **fase 1:** onboarding e panoramica delle funzioni HR; supporto al recruiting e selezione di base; organizzazione e gestione dei progetti formativi
- **fase 2:** gestione delle selezioni; organizzazione e gestione dei Talent Campus; approfondimento delle pratiche amministrative; coordinamento e organizzazione della formazione interna; mentoring dei partecipanti di fase 1
- **fase 3:** gestione dei processi di selezione e Talent Campus; contrattualistica e normative; gestione di piani formativi strategici; employer branding e comunicazione HR; data analysis e ottimizzazione

