
EVENTI CON IL MONDO DELLE IMPRESE

Competenze richieste: propensione al project management e organizzazione di eventi; interesse verso mondo delle imprese; networking e relazioni con stakeholder; competenze comunicative e promozionali; problem solving e gestione delle criticità; capacità di lavorare in team e di leadership; orientamento al risultato e al miglioramento continuo

Competenze acquisite: progettazione e gestione di eventi di grande scala; approfondimento del tessuto imprenditoriale italiano incluse le modalità operative e di gestione dei bilanci; networking di alto livello con imprese e istituzioni; comunicazione integrata e marketing per eventi business; problem solving avanzato e gestione di situazioni complesse; analisi dei risultati e miglioramento continuo; sviluppo di leadership e soft skills

Obiettivo finale: Al termine del percorso, il/la candidato/a sarà in grado di organizzare e gestire un ricco calendario di eventi dedicati alle imprese, promuovendo e valorizzando la cultura d'impresa attraverso incontri ad alto impatto, capaci di coinvolgere migliaia di partecipanti e generare relazioni di valore con le aziende leader del panorama italiano.

Attività previste nel percorso di formazione:

- **fase 1:** onboarding nel team “Imprese”; supporto operativo di base (assistenza nella raccolta e gestione di dati; introduzioni agli strumenti di project management); competenze comunicative e promozionali iniziali
- **fase 2:** organizzazione di eventi e gestione logistica (pianificazione di location, timing, etc.); relazioni con le aziende e comunicazione integrata; mentoring dei colleghi della fase 1
- **fase 3:** gestione di un evento in autonomia; comunicazione e marketing per eventi business; problem solving e gestione di situazioni complesse; analisi dei dati

