

Competenze richieste: organizzazione e project management; capacità di coordinamento e relazione con stakeholder multipli; competenze comunicative e promozionali; problem solving e flessibilità; conoscenza degli ambienti formativi e dei contesti disciplinari; spirito di squadra e doti di leadership; attenzione al dettaglio e orientamento all'utente.

Competenze acquisite: progettazione formativa e organizzazione di eventi; networking con aziende ed esperti di diversi settori; gestione di programmi intensivi e di attività esperienziali; strumenti di comunicazione e marketing per il settore education; gestione budget e capacità di analisi dei costi/benefici; project management avanzato e leadership; problem solving, multitasking e resilienza

Obiettivo finale: al termine del percorso, il/la candidato/a avrà sviluppato un profilo multidisciplinare, in grado di ideare, organizzare e gestire programmi formativi rivolti a studenti universitari. Sarà in possesso di competenze tecniche (project management, logistica, comunicazione) e soft skills (problem solving, leadership, adattabilità) essenziali per ricoprire un ruolo di responsabilità all'interno del team "Experience" di ItalyPost.

Attività previste nel percorso di formazione:

- **fase 1:** onboarding e conoscenza dei progetti Academy; supporto nella gestione operativa di base (raccolta e archiviazione delle candidature, monitoraggio scadenze); formazione sulle competenze trasversali; relazioni e promozione con le università coinvolte
- **fase 2:** organizzazione e logistica delle Academy; promozione e marketing; gestione e coordinamento di piccoli team e mentoring dei candidati della fase 1; partecipazione guest al progetto Academy
- **fase 3:** progettazione completa di un'Academy; gestione integrata di promozione, budget e logistica; networking con aziende ed esperti; monitoraggio e valutazione

